



Behördenmanagement

Fortbildungen für Führungskräfte und Führungskräftenachwuchs 2026

Führungstraining: Basis-Reihe (FB-01 bis FB-03)

Datum:	Modul 1: 9. bis 11. März 2026 (Montag bis Mittwoch) Modul 2: 8. bis 10. Juni 2026 (Montag bis Mittwoch) Modul 3: 21. bis 23. September 2026 (Montag bis Mittwoch)
Ort:	Bad Kreuznach
Zielgruppe:	Neue und angehende Behördenleiterinnen und Behördenleiter, Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter sowie neue leitende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des vierten Einstiegsamtes, einschließlich des Strafvollzugs (und deren Stellvertretungen). Formelle Führungsverantwortung oder die in absehbarer Zeit bevorstehende Übernahme von formeller Führungsverantwortung ist Teilnahmevoraussetzung.
Inhalt:	Modul 1: FB-01 (Erfolgreich Führen und Motivieren) Die eigene Führungsrolle wahrnehmen heißt, täglich neu einen positiven Ausgleich für das Spannungsverhältnis zwischen dienstlichen Zielen und Aufgaben sowie den Bedürfnissen und persönlichen Zielen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu finden: • Wie sehe ich meine Rolle als Führungskraft? • Welche Erwartungen haben meine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an mich und mein Verhalten? • Wie formuliere ich Leistungserwartungen und Führungsziele? • Wie fördere ich Motivation und Identifikation? – Wie gehe ich mit Demotivation und Unzufriedenheit um? • Wie delegiere ich richtig? – Wie optimiere ich Information und Besprechungen? • Wie treffe ich Entscheidungen? Wie gebe ich Feedback? Wie kann ich konstruktiv Kritik üben? Modul 2: FB-02 (Führungsgespräche) Führungskräfte führen u.a. zur Verbesserung von Motivation und Leistung Gespräche mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Der Erfolg der Führungsgespräche hängt davon ab, wie Vorgesetzte das Kommunikationsklima gestalten, ob Vorgesetzte für Ziele werben können, inwieweit diese offen sind, die Interessen und Perspektiven der Mitarbeitenden aufzunehmen. Sie lernen die zielorientierte und integrative Gestaltung von alltäglichen Führungsgesprächen sowie die bewusste Reflexion des eigenen Gesprächsverhaltens und der eigenen Wirkung auf die Mitarbeitenden:



Behördenmanagement

Fortbildungen für Führungskräfte und Führungskräftenachwuchs 2026

- Kommunikationspsychologische Grundlagen der Kommunikation
- Vorbereitung und Aufbau von Mitarbeitergesprächen
- Mittel für eine dialogische Gesprächsführung
- Der Umgang mit Kommunikationssperren und emotionalen Reaktionen
- Gespräche im Einzelnen: zur Zielvereinbarung, zur Problemlösung, Motivierungsgespräch, Kritikgespräch

Modul 3: FB-03 (Leitung und Moderation von Besprechungen)

Führungskommunikation ist in Gruppen noch schwieriger als die Durchführung von Einzelgesprächen. Die Teilnehmenden lernen, eine entstehende Gruppendynamik zu erkennen und sensibel zu beeinflussen. Sie erfahren, dass Mitarbeiterbesprechungen ein effektives Instrument zur Information, Problemlösung und Motivation sind, wenn es der/dem Vorgesetzten gelingt, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur aktiven Mitarbeit und Übernahme von Verantwortung zu gewinnen.

- Gruppendynamische Prozesse und ihr Einfluss auf Motivation und Kommunikation
- Die Rolle der/des Vorgesetzten in Mitarbeiterbesprechungen
- Vorbereitung und Strukturierung von Besprechungen
- Informieren und kreatives Problemlösen in Besprechungen
- Motivieren, Zusammenarbeit verbessern und Konflikte lösen in Besprechungen

Methodisch kommen Trainerimpulse, Selbstreflexion, Kleingruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch zum Einsatz.

Referierende: Dipl.-Soz. Angelika Rocklage
Institut Dr. Müller, Köln

Anmeldefrist: 5. November 2025

Veranstalter: Rheinland-Pfalz