

Anwendungshinweise zur Software und Toolbar in der elektronischen Prüfung

1. Tastenkürzel

- Strg. + A (Alles markieren)
- Strg. + X (Ausschneiden)
- SHIFT() + Enter (Zeilenumbruch mit verringertem Zeilenabstand)
- Strg. + C (Kopieren)
- Strg. + V (Einfügen)

Weitere Tastenkürzel stehen aus Sicherheitsgründen nicht zur Verfügung.
(insbesondere auch Strg + F (Durchsuchen) nicht).

2. Unterstreichungen



Die Unterstreichung erscheint auf dem Bildschirm in roter Farbe, auf dem Ausdruck in schwarz.

3. Markierungsmöglichkeit

Die Möglichkeit, eine graue Hinterlegung als Markierung zu nutzen, finden Sie hier:



Durch Klicken auf den Pfeil neben dem Stift öffnet sich die Auswahl grau/farblos.

4. Formatierungen

a. (automatische) Gliederungen

Sofern Sie eine Gliederung Ihrer Bearbeitung vornehmen möchten, ist diese selbst vorzunehmen. Eine automatische Untergliederung ist nicht vorgesehen.

b. Aufzählungen

Eine automatische Aufzählung kann mittels Punkten und Zahlen erfolgen:



c. Einrücken

Um Geschriebenes einzurücken, nutzen Sie bitte die Einzugsmöglichkeiten in der Toolbar:



Ein Einrücken über den Tabulator oder das Formatieren mittels Leertaste wird nicht empfohlen, da es zu Darstellungsfehlern kommen kann.

5. Weitere Funktionen

a. Rückgängig

Sie haben die Möglichkeit, ungewollte Eingaben rückgängig zu machen (vor und zurück):



b. PDF-Vorschau:

Sehen Sie sich Ihre Klausurlösung so an, wie die Prüferinnen und Prüfer sie sehen:

