



## Organisatorische Hinweise

- zu dem Fortbildungsprogramm Rheinland-Pfalz und Saarland
- zu Behördenmanagement für Führungskräfte / Führungskräftenachwuchs
- zu den Tagungen der Deutschen Richterakademie

### I. Zielgruppe

Die Zielgruppe ergibt sich aus der jeweiligen Tagungsbeschreibung.

Zum schnellen Suchen im Fortbildungsprogramm, z.B. „Tagungen für Amtsanwältinnen und Amtsanwälte“, nutzen Sie bitte die Tastenkombination „Strg – F“ und tragen sodann in das sich oben rechts öffnende Fenster einen Suchbegriff ein. Mit der Return-Taste werden Sie innerhalb des Fortbildungsprogramms zu dem zu suchenden Begriff weitergeleitet.

### II. Anmeldeverfahren

Die Anmeldung erfolgt bei allen Tagungen im Online-Verfahren auf dem **Dienstweg**.

**Für jede Tagung ist eine gesonderte Anmeldung erforderlich.**

Das Anmeldeformular mit Hinweisen zum Ausfüllen finden Sie auf der Homepage des Ministeriums der Justiz (JM) unter folgendem Link:

<https://jm.rlp.de/de/service/fortbildung/anmeldung-reisekosten-organisatorisches/>

Sollten Sie sich für mehrere Tagungen interessieren, geben Sie bitte unter „Bemerkungen“ die Tagungsnummern der Veranstaltungen, in der von Ihnen favorisierten Reihenfolge, an.

Bei Tagungen für Führungskräfte / Führungskräftenachwuchs werden zusätzlich Angaben zur Führungsfunktion und seit wann diese ausgeübt wird, benötigt.

### III. Anmeldefristen

- Fortbildungsprogramm Rheinland-Pfalz und Saarland:  
Tagungen Januar bis einschließlich Juni:  
**15. Oktober des Vorjahres**  
Tagungen Juli bis einschließlich Dezember:  
**15. April**
- Führungskräfte / Führungskräftenachwuchs:  
**10. November des Vorjahres**



- Tagungen der Deutschen Richterakademie:  
Tagungen Januar bis einschließlich Juli:  
**14. Oktober des Vorjahres (Eingang beim JM)**  
Tagungen August bis einschließlich Dezember:  
**30. April (Eingang beim JM)**

Nachmeldungen sind möglich, werden aber nachrangig berücksichtigt.

#### IV. Auswahlverfahren

Die Auswahl der Teilnehmenden erfolgt im Anschluss an den Vorschlag der Obergerichte/Oberbehörden durch das Fortbildungsreferat des JM im Benehmen mit der jeweils zuständigen Personalvertretung.

An Tagungen der Deutschen Richterakademie kann aus haushalterischen Gründen grundsätzlich nur an einer Tagung jährlich teilgenommen werden. Ausnahmen:

- Besonderes dienstliches Interesse
- Verzicht auf Reisekosten

Über die Auswahlentscheidung werden die Interessentinnen und Interessenten per E-Mail benachrichtigt.

Rechtzeitig vor Tagungsbeginn (ca. drei bis vier Wochen) gehen den Teilnehmenden per E-Mail die Dienstreiseanordnung mit dem Tagungsprogramm des JM sowie ggfls. die Einladung des Veranstalters zu.

Liegt wider Erwarten im Einzelfall die Einladung des Veranstalters ca. zwei Wochen vor Tagungsbeginn noch nicht vor, wird gebeten, sich direkt mit dem Fortbildungsreferat des JM in Verbindung zu setzen.

**Absagen durch Teilnehmende sind nur aus dringenden Gründen möglich.** Diese sind unmittelbar **unter Angabe der Gründe** per E-Mail **auf dem Dienstweg** sowie **nachrichtlich** (Cc) dem Fortbildungsreferat des JM zu übersenden. Bereits ausgesprochene Dienstreiseanordnungen werden nicht durch förmliche Bescheide widerrufen.

#### V. Unterkunft, Verpflegung und Fahrtkosten

Unterkunft wird in den jeweiligen Tagungshäusern unentgeltlich zur Verfügung gestellt.

Weitere Informationen zur Verpflegung erhalten Sie mit Ihrer Dienstreiseanordnung.

Reisekosten werden nach Maßgabe des Landesreisekostengesetzes erstattet.



#### **VI. Teilnahmebescheinigung**

Für jede Tagung wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt, wenn die Teilnehmenden während der gesamten Veranstaltungszeit anwesend waren. Es wird empfohlen, eine Kopie zu den Personalakten zu reichen.

#### **VII. Teilnehmende mit Beeinträchtigungen**

Teilnehmende mit Beeinträchtigungen werden gebeten, sich unmittelbar mit der jeweiligen Tagungsstätte in Verbindung zu setzen, damit optimale Rahmenbedingungen für die Fortbildung gewährleistet werden können.

#### **VIII. Datenschutz**

Die für die Tagungsorganisation und -durchführung notwendigen personenbezogenen Daten werden elektronisch verarbeitet.

#### **IX. Themenvorschläge für weitere Fortbildungsveranstaltungen**

Ein gutes Fortbildungsangebot muss am tatsächlichen Bedarf orientiert sein. Falls Sie Ideen für weitere Fortbildungsveranstaltungen haben, teilen Sie uns diese gerne mit:

[https://jm.rlp.de/fileadmin/mjv/Service/Fortbildung/E\\_1\\_Vorschlagsformular\\_Stand\\_September\\_2016.pdf](https://jm.rlp.de/fileadmin/mjv/Service/Fortbildung/E_1_Vorschlagsformular_Stand_September_2016.pdf).