

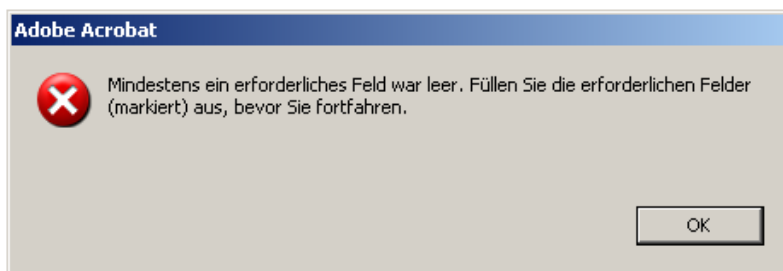


Bitte melden Sie sich zu Fortbildungen des Ministeriums der Justiz mit dem **Online-Anmeldeformular** an.

Hinweise zum Ausfüllen des Anmeldeformulars:

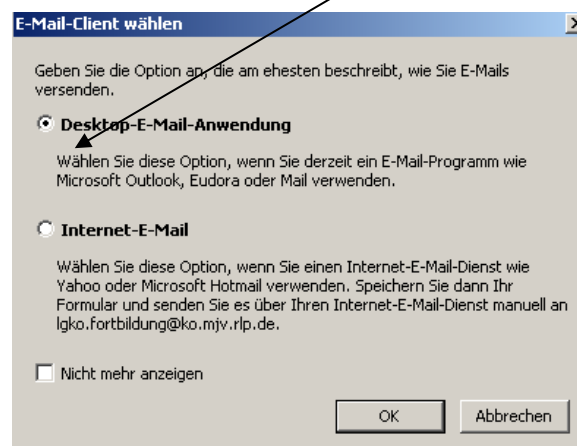
Sofern Sie die erforderlichen Angaben im Anmeldeformular gemacht haben, können Sie das Anmeldeformular speichern (Datei → Speichern unter...). Anschließend drücken Sie am Ende des Antragsformulars den Button "**E-Mail senden**".

Ist ein Pflichtfeld nicht ausgefüllt, erhalten Sie beim Versenden des Anmeldeformulars die nachstehende Fehlermeldung:



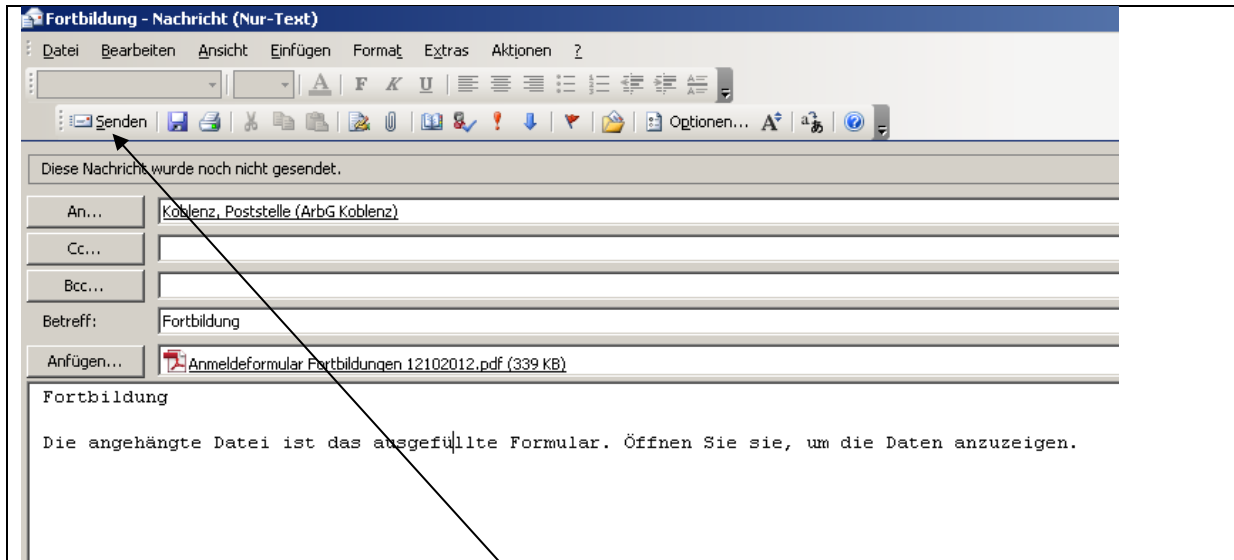
Rot markierte Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden! Drücken Sie OK und Sie gelangen wieder zum Anmeldeformular und füllen die fehlenden Pflichtfelder aus. Weiter mit dem Button "E-Mail senden".

Beim Absenden der E-Mail werden Sie aufgefordert, den E-Mail-Client zu wählen. Standardmäßig ist die Option "Desktop-E-Mail-Anwendung" aktiviert, damit Ihre Anmeldung mit dem E-Mail-Programm Microsoft Outlook versendet wird.



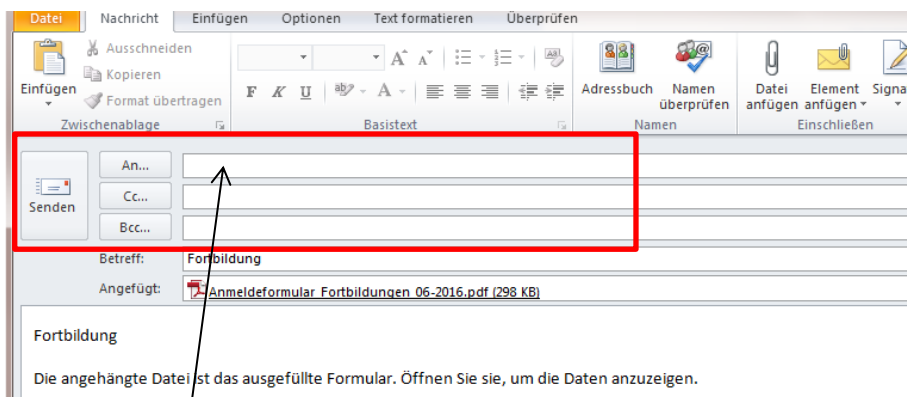


Nach dem Bestätigen der Standardeinstellung "Desktop-E-Mail-Anwendung" öffnet sich eine E-Mail-Nachricht. Sie haben die Möglichkeit, den korrekten Empfänger zu überprüfen, gegebenenfalls zu ändern sowie das Anmeldeformular zu öffnen und zu speichern.



Und jetzt bitte nur noch senden drücken.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Ministeriums der Justiz müssen Folgendes beachten:



Hier wählen Sie den entsprechenden Empfänger (Abteilungsleiterin/Abteilungsleiter), damit Ihre Anmeldung auf dem Dienstweg erfolgen kann:

Einstiegsamt 4: → Abteilungsleiter/in → Personalreferent/in

Einstiegsämter 1 – 3 und Regierungsbeschäftigte: → Abteilungsleiter/in → Geschäftsleiter/in